



CLUB ALPINO ITALIANO

SEZIONE DI LIVORNO

FONDATA NEL 1888

REGOLAMENTO GITE SOCIALI CAI LIVORNO

Aggiornato nel C.D. del 5-7-2011

1. Le gite sociali vengono predisposte ed approvate dal Consiglio Direttivo con la collaborazione della Commissione Gite. Il programma viene reso noto ai Soci mediante le pubblicazioni sezionali e il sito web.
2. Le gite in pullman si prenotano solo presso la sede sezionale nei giorni di apertura con versamento dell'intera quota di partecipazione stabilita per il noleggio del mezzo. Il Socio che desidera partecipare ad una gita sociale giornaliera deve, dopo aver preso visione del programma, iscriversi nell'elenco dei partecipanti entro il venerdì della settimana precedente la data della gita, versando agli incaricati della Segreteria la quota necessaria. Non è consentito il pagamento della quota di partecipazione nel giorno della gita, fatta eccezione per i soci che risiedono fuori Livorno. In tal caso sarà compito del capo gita ritirare presso la Sezione le ricevute di pagamento per recapitarle agli interessati. Dell'effettuazione della gita, il partecipante è tenuto ad assicurarsene contattando la segreteria o il capo gita il venerdì precedente la gita.
3. Il versamento della quota deve essere sempre accompagnato dalla presentazione della tessera sociale, in regola con la quota per l'anno in corso. Ai Soci Giovani e alle famiglie è concesso uno sconto sulla quota di partecipazione determinato annualmente dal Consiglio direttivo
I non Soci, quando ammessi alla partecipazione, sono assoggettati ad una maggiorazione della quota e possono essere ammessi alla partecipazione delle sole gite di classificazione non superiore alla E, per un massimo di 2 (due) volte a titolo di prova prima dell'eventuale tesseramento.
4. In caso di rinuncia dell'iscritto alla gita, saranno osservate le seguenti regole: a) per le gite in treno sarà rimborsato il prezzo del biglietto se l'iscritto si è ritirato prima dell'acquisto del biglietto stesso; b) per le gite in pullman la quota di partecipazione sarà rimborsata qualora la disdetta del posto fissato avvenga entro il venerdì della settimana precedente la gita. L'eventuale restituzione della quota sarà ottenuta riconsegnando la ricevuta dell'iscrizione alla gita stessa firmata per il rimborso ottenuto.
5. Per le gite di più giorni (fine settimana, gitoni, ecc.) i tempi ed i modi dell'iscrizione e del pagamento della quota relativa saranno stabiliti caso per caso dal Consiglio Direttivo e resi noti mediante le pubblicazioni sezionali.
6. Qualora la gita non raccolga un numero sufficiente di iscritti tali da giustificare la spesa per il pullman entro il venerdì della settimana precedente, il noleggio del pullman sarà disdetto e le quote versate verranno restituite. Il capo gita potrà effettuare comunque la gita con le auto.
7. In caso di gite in auto tutti i partecipanti, compresi quelli che guidano le auto (con la sola esclusione del capo gita), dovranno versare un contributo di €5,00 (cinque) a fronte degli oneri organizzativi sostenuti dalla Sezione. Ogni equipaggio provvederà a ripartire le spese del viaggio direttamente al partecipante che guida l'auto.
Il contributo per la Sezione dovrà essere versato agli incaricati della Segreteria. Non è consentito il pagamento del contributo nel giorno della gita, fatta eccezione per i soci che



CLUB ALPINO ITALIANO

SEZIONE DI LIVORNO

FONDATA NEL 1888

risiedono fuori Livorno. In tal caso sarà compito del capo gita segnare nell'elenco dei partecipanti i contributi versati accanto al nome del partecipante e poi consegnare tali contributi in Segreteria a fronte di una unica ricevuta fatta a nome del capo gita.

8. Per ogni gita sociale viene nominato dal Consiglio Direttivo un capo gita, il quale ha la facoltà di farsi coadiuvare da uno o più collaboratori (capi gruppo) qualora il numero dei partecipanti dovesse risultare rilevante.
9. Per alcune gite possono essere costituite due comitive (A e B) con itinerari diversi, più o meno impegnativi. In questo caso ogni comitiva ha il suo capo gita, il cui compito è anche quello di adoperarsi affinché il suo gruppo si ritrovi puntuale all'ora e nel luogo prefissato per il ritorno.

Le indicazioni relative alla durata delle gite sono calcolate in base ai tempi di percorrenza di un escursionista medio e si riferiscono alle ore effettive di cammino. La classificazione delle gite si basa sulla scale delle difficoltà escursionistiche suggerite dal C.A.I. ed i soci sono tenuti a prenderne visione.

Il capo gita o la Commissione Gite predisporrà, per ogni escursione, un programma dettagliato della stessa, che verrà distribuito ai partecipanti al momento dell'iscrizione. Il programma conterrà le note caratteristiche del percorso che verrà effettuato e dei luoghi che verranno attraversati.

10. Il capo gita farà osservare l'obbligo per i partecipanti non solo di avere con sé l'attrezzatura omologata ma anche di saperla utilizzare.
11. In ogni momento della gita i partecipanti devono tenere un contegno responsabile sotto ogni punto di vista; non avere impazienze; mantenere sempre la calma adattandosi alle circostanze dei momenti e del luogo; adeguarsi ad eventuali deficienze e contrattempi.
12. Nella marcia sul sentiero si deve procedere quanto più serrati possibile, senza rimanere troppo indietro e soprattutto senza precedere il capo gita.
13. I partecipanti alla gita devono attenersi scrupolosamente e strettamente alle prescrizioni del capo gita, alle sue decisioni in merito a qualsiasi imprevisto che imponga variazioni di programma o di itinerari.
14. Il partecipante alla gita deve trovarsi puntuale al luogo di riunione per la partenza (i ritardatari non saranno attesi) e presentarsi subito al capo gita affinché possa verificare la sua iscrizione e quindi assegnargli il posto sul pullman.
15. L'iscrizione alla gita comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento e del programma della gita stessa.
16. E' facoltà del capo gita escludere dalla partecipazione alla gita, con comunicazione oltre che verbale anche scritta e da consegnarsi in Sezione, tutte quelle persone che a suo giudizio non siano ritenute idonee.
17. A conclusione della gita, è compito del capo gita compilare, sottoscrivere e far pervenire alla segreteria l'elenco dei partecipanti alla gita ed eventuali note inerenti la stessa.
18. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa rinvio ad ogni altra disposizione normativa dell'Ordinamento Sezionale, del Codice Civile od ogni altra disposizione di legge regionale e nazionale vigente in materia.